



Die Alice Salomon Hochschule Berlin (ASH Berlin) bietet als die größte staatliche SAGE-Hochschule (Soziale Arbeit, Gesundheit und Erziehung) Deutschlands derzeit rund 4.300 Studierenden eine akademische und praxisnahe Bildung und ermöglicht mit ihren innovativen Bachelor- und Masterstudiengängen vielfältige Berufs- und Weiterbildungsperspektiven. Die ASH Berlin ist eine forschungsaktive und praxisorientierte Hochschule mit derzeit über 70 Professor_innen und 180 hauptamtlich Beschäftigten. Diversity und Gender-Mainstreaming, Gesundheitsförderung und Familienfreundlichkeit sowie Kulturarbeit, eine nachhaltige Hochschulentwicklung und der internationale Austausch haben einen hohen Stellenwert in der täglichen Arbeit.

Zur Optimierung ihrer digitalen Verwaltungsabläufe, führt die ASH Berlin die Campus-Management-Software „HISinOne“ ein. Ziel der Einführung ist die nachhaltige Verbesserung der Servicequalität für alle Mitgliedergruppen: Studierende, Lehrende und Verwaltung, indem administrative Prozesse künftig effizient und effektiv digital gehandhabt werden können. Daher ist an der ASH Berlin, befristet bis 30.09.2030, folgende Position zu besetzen:

Projektleitung Digitalisierung – Campus-Management (m/w/d)

Stellenumfang: **39,4 Stunden/Woche**

Dienstantritt: **ab nächstmöglicher Zeitpunkt**

Bezahlung: **Entgeltgruppe 13 TV-L Berliner Hochschulen (Bewertungsvermutung)**

Bewerbungsfrist: **30.09.2024**

Kennzahl: **49_2024**

Es erwartet Sie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittschnelle zwischen Administration, Management und Wissenschaft. Sie übernehmen Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Wesentliche Aufgaben umfassen dabei u.a.:

- Planung, Steuerung und Optimierung der Projektabläufe in Zusammenarbeit mit allen Projektbeteiligten
- Entwicklung und Steuerung der Team-/Projektstruktur
- Interne und externe Kommunikation zum Projektstand
- Unterstützung der Projektbeteiligten bei der Aufnahme, Weiterentwicklung und Dokumentation der bestehenden Ist-Prozesse im Rahmen des Student Life Cycles
- Verantwortung für die Dokumentation des Projektverlaufs und der Ergebnissicherung
- Unterstützung bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) in enger Abstimmung mit den dafür zuständigen Fachabteilungen.

Sie bringen mit:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für die angestrebte Position einschlägigen Studiengang oder ein entsprechender Bachelorabschluss in Kombination mit umfänglichen berufspraktischen Erfahrungen im Bereich Projektmanagement
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Leitung und Steuerung von komplexen Projekten, inkl. gängiger Projektmanagement-Methoden und -Tools
- Hohes Organisationstalent sowie strukturiertes und systematisches Denken

- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten und hohe Sozialkompetenzen
- Teamfähigkeit und starke Serviceorientierung
- Fähigkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Gender- und Diversitykompetenz

Die ASH Berlin bietet Ihnen:

- ein verantwortungsvolles, spannendes und anspruchsvolles Arbeitsgebiet
- Gleitzeit und alternierendes mobiles Arbeiten
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz, u.a. mit flexiblen Arbeitszeiten und Kinderbetreuungsangeboten
- betriebliche Gesundheitsförderung
- vielfältige Weiterbildungsangebote und Sprachkurse
- betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub im Jahr (plus Heiligabend und Silvester)
- Bezahlung nach TV- L BHS

Die ASH Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit. Anliegen ist es, die Diversität der Hochschulangehörigen zu erhöhen und sie an die Zusammensetzung der Berliner Stadtgesellschaft, besonders mit Hinblick auf Migrationsgeschichte, anzugleichen.

BIPoC, Menschen mit Migrationsgeschichte und Antisemitismus- /Rassismuserfahrungen, Frauen, trans-, intergeschlechtliche und (andere) nicht-binäre Personen werden nachdrücklich eingeladen sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Nachweis einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennzahl ausschließlich per Email personalbuero@ash-berlin.eu (1 PDF-Dateianhang mit max. 3 MB mit folgendem Dateinamen: Name_Kennzahl 49_2024) bis zum **30.09.2024** an:

ASH Berlin – Personalbüro -, Alice-Salomon-Platz 5, 12627 Berlin

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 15.10.2024 statt.

