

Ergebnisprotokoll
3. Sitzung der EPK im WiSe 2024_25

Datum / Uhrzeit:	19.11.2024 09.00-10.30h
Ort:	ZOOM online
Protokollant/in, inkl Kontaktdaten:	Prof. Dr. Castro Varela (castrovarela@posteo.de)
Status (Entwurf, verabschiedet, etc):	angenommen

Aktuelle Mitgliederliste:

Hochschullehrer:innen: María do Mar Castro Varela (HV), Uta-Maria Walter (HV), N.N. (SV), N.N. (SV)
akademische Mitarbeiter:innen: Philipp Kenel (HV), Mjügan Senel (HV)
sonstige Mitarbeiter:innen: Sieglinde Machocki (HV), Berthe Khayat (HV), Daniel Klenke (SV), Yvonne Chadde (SV)

Studierende: N.N. (HV); N.N. (SV)

Anwesende EPK-Mitglieder:

Anwesend: María do Mar Castro Varela (HV); Uta-Maria Walter (HV); Philipp Kenel (HV); Daniel Klenke (SV); Yvonne Chadde (SV); Berthe Khayat (HV); Mjügan Senel (HV)

Entschuldigt: Sieglinde Machocki

Gäste: Silvia Laux (TOP 2)

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung, Annahme der Tagesordnung, Protokoll der letzten Sitzung
TOP 2: Prozess- und Qualitätsmanagement. Gast: Silvia Laux
TOP 3: Update Denominationsänderung der Stelle "Interkulturelle Soziale Arbeit";
TOP 4: Resolution „Hochschulen und Antisemitismus“
TOP 5: Sonstiges: Termine, Themen

TOP 1: Begrüßung, Annahme der Tagesordnung, Protokoll der letzten Sitzung

María do Mar Castro Varela übernimmt die Sitzungsleitung und begrüßt die Anwesenden. Die Tagesordnung und das Protokoll der letzten Sitzung werden einstimmig angenommen.

TOP 2: Prozess- und Qualitätsmanagement. Gast: Silvia Laux

Die Kollegin Silvia Laux berichtet über Ziel und Status Quo des zu etablierenden Prozess- und Qualitätsmanagements der ASH. Die Kollegin berichtet über das Herstellen von Prozesslandkarten, die komplexe Prozesse transparent und verstehbar machen sollen. Es wird nach den Prinzipien „verantwortlich, verlässlich, verbindlich“ gearbeitet.

Die EPK diskutiert u.a. die Prozessbeschreibungen, Dokumentationsmanagementsysteme, das abgestufte Berechtigungssystem etc. Insgesamt sollen alle Prozesse so dokumentiert werden, dass wenn Mitglieder der ASH dieselbe verlassen, die neuangestellten Kolleg:innen sich schnell selbst einarbeiten können. Auch Onboarding-Prozesse sollen zu diesem Zwecke etabliert werden.

Es wird bemerkt, dass die Sprache des Qualitätsmanagements vielen sehr fremd erscheint und es wichtig wäre, über Formen der Vermittlung nachzudenken, die möglichst viele Menschen an der Hochschule mitnimmt.

Silvia Laux verweist darauf, dass Anfang Februar eine hochschulinterne Informationsveranstaltung stattfinden wird, bei der es die Möglichkeiten geben wird, Detailfragen zu stellen.

Der Terminhorizont ist noch nicht ganz klar, aber im ersten Quartal soll ein Relaunch des Intranets stattfinden.

TOP 3: Update Denominationsänderung der Stelle "Interkulturelle Soziale Arbeit";

Die Denomination der Professur "Interkulturelle Soziale Arbeit" ist weiterhin unklar. Philipp Kenel wird sich dazu erkundigen, wie das Thema im AS behandelt wurde.

TOP 4: Resolution „Hochschulen und Antisemitismus“

Die Bundesregierung plant die Verabschiedung einer Resolution zu Antisemitismus an Hochschulen und Schulen. María do Mar Castro Varela berichtet über die Problematik der Resolution. Und schlägt vor, dass sich die EPK damit bei der nächsten Sitzung beschäftigt, da die Resolution erhebliche Konsequenzen für die Hochschulen hätte.

TOP 5: Sonstiges: Termine, Themen

Für die nächste Sitzung am 17.12.2024 soll eine Person aus der Haushaltabteilung (Mirko Behrens) oder der Controller (Mirko Adam) eingeladen werden. Auch wird entschieden, Gesine Bär für die nächste oder übernächste Sitzung einzuladen, um mit der Prorektorin über das geplante Promotionszentrum zu sprechen.

Nachtrag: Die EPK hat dem letzten Entwurf der „Geschäftsordnung der Entwicklungsplanungskommission“ am 03.12.2024 im Umlauf einstimmig zugestimmt. Der Entwurf wurde im letzten AS eingebracht.

Berlin, den 16.12.2024, Castro Varela