

# Beschlussprotokoll der 19. Sitzung des Akademischen Senats

(öffentlicher Teil)

**Datum:** 09.04.2024

**Beginn:** 10:25 Uhr

**Ende:** 13:15 Uhr

**Ort:** Raum 301

## Teilnehmer\_innen

### Hochschullehrende (8, davon 8 stimmberechtigt und 0 nicht stimmberechtigt anwesend)

Susanne Gerull	HV	x	Utan Schirmer	SV	x
Marion Mayer	HV	x	Sabine Toppe	SV	-
Regina Rätz	HV	-	N. N.	SV	-
Corinna Schmude	HV	x	Francesco Cuomo	SV	-
Katrin Velten	HV	x	Christian Widdascheck	SV	-
Elke Kraus	HV	x	Raimund Geene	SV	-
Lutz Schumacher	HV	x	Katja Boguth	SV	-
Nivedita Prasad	HV	x	N. N.	SV	-

### Akademische Mitarbeiter\_innen (2, davon 2 stimmberechtigt anwesend)

Elène Misbach	HV	x	N. N.	SV	-
Philipp Kenel	HV	x	N. N.	SV	-

### Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung (2, davon 2 stimmberechtigt anwesend)

Jana Ennullat	HV	x	Peps Gutsche	SV	-
Stefanie Lothert	HV	x	Regula Corsten	SV	-

### Studierende (1, davon 0 stimmberechtigt anwesend)

Jan Stürner	HV	-	N. N.	SV	-
N. N.	HV	-	N. N.	SV	-
N. N.	HV	-	N. N.	SV	-

### Personen mit Rede- und Antragsrecht

Bettina Völter	Rektorin	(x)	Heinz Stapf-Finé (Dekan FB I)	(x)
Gesine Bär	Prorektorin	(x)	Uwe Bettig (Dekan FB II)	-
Anja Voss	Prorektorin	(x)	Datenschutzbeauftragte_r	-
Jana Einsporn	Kanzlerin	(x) zu TOP 06 abwesend	Personalrat	-
			Innenrevision	-
Beauftragte_r für Studierende mit Behinderung, chronischen Krankheiten und psychischen Beeinträchtigungen		(x)	Frauen*- und Gleichstellungsbeauftragte	(x)
			ASTa	(x)
			StuPA	(x)

---

**Sonstige Teilnehmer\_innen**

---

Sophie-Marie Grunert                      Protokoll                      (x)

Abkürzungen: x (anwesend), (x) (anwesend, nicht stimmberechtigt), - (nicht anwesend)

---

**Tagesordnung des öffentlichen Teils**

---

<b>TOP 04</b>	Genehmigung der Tagesordnung des öffentlichen Teils
<b>TOP 05</b>	Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 06.02.2024 Genehmigung des öffentlichen Protokolls vom 13.02.2024
<b>TOP 06</b> SoSe-23-019	Anpassung der Grundordnung (Reinschrift ab § 21)
<b>TOP 07</b>	Bericht der Vorsitzenden des Wahlvorstands zur Organisation der studentischen Wahlen - Aussprache
<b>TOP 08</b>	Bericht der Hochschulleitung – erfolgte schriftlich
<b>TOP 09</b>	Anfragen an die Hochschulleitung – schriftlich vorab
<b>TOP 10</b> SoSe-24-005	Verabschiedung der Lehrevaluationssatzung
<b>TOP 11</b> SoSe-24-001	Kenntnisnahme Zugangs- und Zulassungssatzung Pflegestudiengang
<b>TOP 12</b> SoSe-24-003	Kenntnisnahme Streichung Vorpraktikum im BA Soziale Arbeit
<b>TOP 13</b> SoSe-24-004	Struktur- und Entwicklungsplan 2023-2028 (STEP), 1. Lesung
<b>TOP 14</b> WiSe-23/24-028	Aussprache zur Verortung des Prüfungsamtes
<b>TOP 15</b>	Benennung/Nachbenennung/Wahl/Nachwahl Kommissionen <ul style="list-style-type: none"> <li>• IOEP – D Benennung (ggf. Wahl) von Akteur_innen in der Prozessgruppe und in der AG Organisationskultur</li> <li>• 1-2 Begleitungen BK-Verfahren</li> <li>• Diversity-Konzept Schreibgruppe</li> <li>• AG Sicherheits- und Schutzkonzept</li> </ul>
<b>TOP 16</b>	Verschiedenes

An der öffentlichen Sitzung nehmen 12 Mitglieder des Akademischen Senats mit Stimmberechtigung teil.  
Die Sitzung findet in Präsenz im Raum 301 statt.

---

**TOP 04** Genehmigung der Tagesordnung des öffentlichen Teils

---

Es werden keine Änderungswünsche vorgetragen.

**Abstimmung**

Der Akademische Senat beschließt einstimmig (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum) die Änderungen der Tagesordnung des öffentlichen Teils.

---



---

**TOP 05** Genehmigung des nicht-öffentlichen Protokolls vom 06.02.2024  
Genehmigung des nicht-öffentlichen Protokolls vom 13.02.2024

---

06.02.2024:

TOP 04 sollte in das nicht-öffentliche Protokoll genommen werden. Hierzu erfolgt eine entsprechende Zusammenfassung für den öffentlichen Teil.

13.02.2024:

Es werden keine Änderungswünsche vorgetragen.

**Abstimmung**

Das öffentliche Protokoll der Sitzung vom 06.02.2024 wird vom Akademischen Senat mit den genannten Änderungen mit 7 (Ja) : 0 (Nein) : 5 (Enthaltung) genehmigt.

Das öffentliche Protokoll der Sitzung vom 13.02.2024 wird vom Akademischen Senat mit den genannten Änderungen mit 8 (Ja) : 0 (Nein) : 4 (Enthaltung) genehmigt.

---



---

**TOP 06** Anpassung der Grundordnung (Reinschrift)  
SoSe-23-019

---

**Eingereicht durch** Rektorin **Gast/Vortragende\_r** -

---

**Vorstellung:**

Die Rektorin stellt Änderungsvorschläge in Bezug auf die gesamte Reinschrift vor, und es werden die geänderten §§ abgestimmt:

Zu § 2:

§ 2 (1), Satz 4: „Vertreter\_innen der Gesellschaft“ wird durch „Repräsentant\_innen“ der Gesellschaft ersetzt.

Abs. 2: Im Sinne „von § 46 Abs. 7 BerlHG und“ § 15 Landesgleichstellungsgesetz ...

Abs. 4, Ergänzung,, zur Wahl „durch den Akademischen Senat“ eingereicht werden.

**Diskussion:**

---

**Diskussionsergebnis:**

Die Änderungsvorschläge werden begrüßt.

**Meinungsbild:**

11 (Ja) : 0 (Nein) : 1 (Enthaltung) für „Repräsentant\_innen“

11 (Ja) : 0 (Nein) : 0 (Enthaltung) für „durch den AS“ (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum)

Zu § 4:

**§ 4 Dienstbehörde**

Die Regelung, dass die Senatsverwaltung oberste Dienstbehörde für die nebenberuflichen Vizepräsidentinnen ist, entspricht nicht § 67 Abs. 2 BerlHG, wonach die Senatsverwaltung nur für hauptberufliche Vizepräsident\_innen die oberste Dienstbehörde ist. Die Regelung sollte angepasst und „die Vizepräsident\_innen“ jeweils in Abs. 1 und 2 gestrichen werden.

(1) Die für Hochschulen zuständige Senatsverwaltung ist oberste Dienstbehörde, Dienstbehörde und Personalstelle für den Präsidenten\_\_die Präsidentin und den\_der Kanzler\_in.

(2) Der\_Die Präsident\_in ist Dienstbehörde, oberste Dienstbehörde, Personalstelle und Personalwirtschaftsstelle mit Ausnahme der Personalangelegenheiten des Präsidenten\_der Präsident\_in sowie des Kanzlers\_der Kanzlerin.

**Diskussion:**

-

**Diskussionsergebnis:**

Der Streichung wird zugestimmt.

**Meinungsbild:**

Es erfolgte kein Meinungsbild.

Zu § 6:

Es werden folgende Ergänzungen vorgeschlagen:

Abs. 1, Satz 1: .. der Grundordnung „und die nach § 7a vorgesehene Zustimmung“

Satz 8: .... über Struktur- und Entwicklungspläne“, einschließlich der Personalentwicklungskonzepte unter Berücksichtigung der Stellungnahme des Kuratoriums sowie Vorschläge für die Zweckbestimmung von Stellen für Hochschullehrer\_innen, („und Ausstattungspläne“ wird gestrichen)

Satz 12: ... Zulassungszahlen „auf Vorschlag des Präsidiums“,

---

Satz 13: „die Wahl und Abwahl der Kuratoriumsmitglieder nach § 64 Abs. 1 Nr. 2 bis 4 BerlHG (gelöscht wird: „die Regelungen über die Benutzung der Hochschuleinrichtungen“, „die Koordinierung der Tätigkeit von Fachbereichen und sonstigen Einrichtungen der Hochschule“

Satz 19: gelöscht wird: „die Erörterung des jährlichen Rechenschaftsberichts des\_der Präsident\_in

**Diskussion:**

-

**Diskussionsergebnis:**

Änderungen werden angenommen

**Meinungsbild:**

11 (Ja) : 0 (Nein) : 1 (Enthaltung)

Zu § 11:

Ergänzung:

Abs. 1: .... vertreten sich gegenseitig. „Sie nehmen ihr Amt nebenberuflich wahr.“

**Diskussion:**

-

**Diskussionsergebnis:**

Änderung angenommen

**Meinungsbild:**

11 (Ja) : 0 (Nein) : 0 (Enthaltung) (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum)

Zu § 34:

Ausgehend von § 12 wendet sich der Akademische Senat den Übergangsregelungen zu.

Abs. 4: „Solange die Position des Kanzlers\_der Kanzlerin nicht gemäß §12 dieser Ordnung besetzt wird, verbleibt es bei der Regelung, dass der\_die Kanzler\_in an den Sitzungen des Präsidiums mit Rede- und Antragsrecht teilnimmt, ohne Mitglied des Präsidiums zu sein. Der\_die Kanzler\_in berät und unterstützt den\_die Präsident\_in und die Vizepräsident\_innen. Er\_sie ist an die Beschlüsse des Präsidiums gebunden. Die Aufgabenbereiche des Kanzlers\_der Kanzlerin werden in einer Geschäftsverteilung geregelt, die dem Akademischen Senat, dem Erweiterten Akademischen Senat, dem Kuratorium und der Hochschule bekannt gegeben werden. Der\_die Kanzler\_in darf grundsätzlich nicht dem Kuratorium, dem Akademischen Senat und dem Erweiterten Akademischen Senat angehören.“

Abs. 1: Die Vorlage sieht zwei Optionen vor: Neuwahl der Funktionsträger\_innen nach Ablauf ihrer Amtszeit und Neuwahl der Funktionsträger\_innen nach Inkrafttreten der GO.

---

---

**Diskussion:**

Es wird über die Übergangsregelungen diskutiert.

Zunächst wird Abs. 4 diskutiert, danach die in der Vorlage vorgelegten Vorschläge in Abs.1.

Abs. 4: Wenn eines der Mitglieder Lebenszeitbeamter\_in in einem Amt ist, das als Wahlamt vorgesehen ist, führt dies zu ungleichen Machtverhältnissen. Die Übergangsregelung, dass eine\_r Kanzler\_in, die auf Lebenszeit verbeamtet ist, nicht dem Präsidium angehört, trägt diesen Umständen Rechnung.

Es wird problematisiert, dass der\_die unbefristet eingestellte Kanzler\_in als Leitung der Verwaltung kein Stimmrecht im Präsidium hat.

Der\_die Kanzler\_in nimmt an den Sitzungen des Präsidiums teil und kann seine\_ihre Sicht einbringen.

Abs. 1: Es erfolgen Statements zur Bedeutung der demokratischen Verfasstheit des Präsidiums als Kollegialorgan. Darin wird betont, dass auch das Amt des\_der Kanzler\_in sobald als möglich auch an der ASH Berlin ein Wahlamt sein sollte. Als nächst möglicher Zeitpunkt wird die kommende Präsidiumswahl gesehen.

**Diskussionsergebnis:**

Abs. 4 wird mehrheitlich begrüßt.

„verbleibt es bei der“ Regelung wird ersetzt durch „gilt die“ Regelung

Abs. 1: Es wird der Vorschlag „Neuwahl der Funktionsträger\_innen nach Inkrafttreten der GO: Die Mitglieder des Präsidiums werden nach der Neuwahl des Akademischen Senats sowie der Wahl der übrigen Mitglieder des Erweiterten Akademischen Senats gewählt. Bis zur Wahl des Präsidiums bleiben die Mitglieder des Rektorats als Präsidium im Amt“ in der Diskussion um einen Satz ergänzt:  
„Mit der Wahl des Präsidiums wird auch das Amt des\_der Kanzler\_in durch Wahlamt bestimmt.“

**Meinungsbild:**

Abs. 1: 9 (Ja) : 2 (Nein) : 0 (Enthaltung) (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum)

Abs. 4:

8 (Ja) : 2 (Nein) : 1 (Enthaltung) (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum)

---

Es muss sich noch mit §§ 13-25 befassen werden, bevor die Abstimmung über die gesamte Grundordnung erfolgt. Die Grundordnung muss in der Sitzung des AS im Mai beschlossen werden. Die Rektorin stellt den Antrag, dass die Mai Sitzung bereits um 09:30 Uhr beginnt.

## Abstimmung

5 (Ja) : 1 (Nein) : 5 (Enthaltung) (eine stimmberechtigte Person war zur Abstimmung nicht im Raum)

### TOP 07

Bericht der Vorsitzenden des Wahlvorstands zur Organisation der studentischen Wahlen Aussprache

Die Wahlen der Studierenden wurden vom Wahlvorstand erst ab Februar 2024 organisiert. Da die Wahlen während des Semesters stattfinden sollte, um möglichst viele Studierende zu erreichen, fand die Ausschreibung zur Wahl erst am 4.4.2024 statt. Mit Vertretungen der Studierenden in den Gremien, u.a. AS, ist erst ab Juni zu rechnen. Die Studierenden, die bisher im AS vertreten sind, können aufgrund ihrer Verpflichtung im Studium nicht mehr an den AS-Sitzungen teilnehmen, sodass derzeit die Studierenden als größte Mitgliedergruppe der Hochschule nicht vertreten sind. Hinzu kommt, dass die Wahlen zum Studierendenparlament nun nicht in der Ausschreibung zu den Wahlen mit vorgesehen sind. Die anwesenden Studierenden stellen dar, dass für sie der Wahlvorstand nur recht hochschweilig erreichbar war und ist.

Die Vorsitzende des Wahlvorstands Jana Einsporn erläutert die aktuelle Situation und geht auf die Nachfragen ein. Vertreter\_innen des AstA fordern die Vorsitzende auf, sich in einem schriftlichen Statement bei den Studierenden zu entschuldigen.

### TOP 08

Bericht der Hochschulleitung

Jana Einsporn (Kanzlerin):

- **StudierendenWerk Berlin:**  
Zur Verfügung stellen des Geschäftsberichts 2022 des studierendenWERKS dem Akademischen Senat:  
<https://www.stw.berlin/karriere/unternehmen/gesch%C3%A4ftsbericht-2022/2022-gesamt.html>.
- **Prozessbeschreibung und Merkblatt zum Kuchenverkauf an der ASH Berlin:**  
erarbeitet, demnächst veröffentlicht
- **Richtlinie über Kranzspenden und Nachrufe beim Ableben von Mitarbeitenden der ASH Berlin vom 01.03.2024**  
erarbeitet und veröffentlicht
- **Richtlinie über die Überlassung von Räumen an der Alice Salomon Hochschule Berlin vom 01.03.2024**  
erarbeitet und veröffentlicht, gilt für die Überlassung von Räumen an der ASH Berlin, Anpassung der Benutzungsentgelte erfolgt
- **Prozessbeschreibung für die Beantwortung von Anfragen nach Informationsfreiheitsgesetz:**  
Das Berliner Informationsfreiheitsgesetz gewährt jedem Menschen, aber auch Vereinen oder Unternehmen und anderen juristischen Personen das Recht auf Akteneinsicht und -auskunft gegenüber den öffentlichen Stellen des Landes Berlin. Um dem geordnet und fristgerecht nachzukommen, aber auch Rechte Dritter zu wahren, wurde eine Prozessbeschreibung

---

„Beantwortung von Anfragen nach dem Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG)“ erarbeitet. Diese regelt das Vorgehen und benennt die zuständigen Stellen.

Wichtig: Sollte Sie eine Anfrage erreichen, dann leiten Sie diese bitte umgehend an die Geschäftsstelle des Rektorats ([ifg@ash-berlin.eu](mailto:ifg@ash-berlin.eu)). Übergangsweise übernimmt die Innenrevision die Koordinierung. Die Prozessbeschreibung wird in Kürze im Intranet veröffentlicht. Parallel dazu wird in einer Rundmail und im Newsletter berichtet.

- **Prozessbeschreibung Erasmus:**  
mit den Ergänzungen zur dienstvorgesetzten Person überarbeitet
  
- **Überarbeitete Prozessbeschreibung für die Erstellung von TD:**  
erarbeitet und demnächst veröffentlicht, es wurde unterschieden zwischen der TD-Erstellung für bestehende Mitarbeiter\_innen und aufgrund einer neu einzurichtenden Stelle, außerdem ist die regelmäßige Überprüfung einer TD im Jahresgespräch mit aufgenommen worden
  
- **Arbeitsschutz/ Brandschutz:**  
Mitarbeitende Person ab 01.05.2024 als Stabsstelle bei Kanzlerin verortet für 3 Monate, bisher beim FM, es erfolgt Erprobung der Zuordnung
  
- **Inhouse Schulung Eingruppierungsrecht für Führungskräfte:**  
13.06.2024 - 14.06.2024, 9 Uhr - 14 Uhr
  
- **Exklusive Workshop-Angebote Angebote durch Netzwerk Klischeefrei:**  
regelmäßig wiederkehrende online Basis- und Gute-Praxis-Workshops angeboten zur kostenfreien Teilnahme der Mitarbeitenden der ASH Berlin  
  
Basisworkshops vermitteln Grundlagen für klischeefreies Handeln und richten sich insbesondere an neue Partnerorganisationen. Gute-Praxis-Workshops dienen dem Austausch über die Umsetzung von Klischeefreiheit im Partnerorganisationen-Netzwerk.
  
- **Regelungen zum Jahreswechsel 2024 – Speziell 23.12.2024:**  
gemäß der Dienstvereinbarung mit dem Personalrat hat die Hochschule zwischen den Feiertagen am Jahreswechsel geschlossen ist. Dienstbetrieb findet nicht statt. Diesmal handelt es sich um den 27. Dezember und den 30. Dezember. Für diese beiden Tage ist Urlaub oder Gleitzeit in Anspruch zu nehmen. Der 24. Dezember und der 31. Dezember sind aufgrund des Tarifvertrages generell freie Tage. Am Montag, den 23. Dezember, wird die Hochschule ebenfalls nicht zugänglich sein. An diesem Tag kann im Homeoffice gearbeitet werden. Natürlich können Sie unter Beachtung der dienstlichen Erfordernisse auch Urlaub oder Gleitzeit in Anspruch nehmen.
  
- **Programm Cross Mentoring:**  
Teilnahme der ASH Berlin ab September 2024 – September 2025. Das Programm unterstützt die Persönlichkeits- und Karriereentwicklung sowie den Erfahrungsaustausch unter den Teilnehmenden. Eine erfahrene Führungskraft und eine Nachwuchskraft aus unterschiedlichen Unternehmen bilden ein Tandem. Die Tandems treffen sich ein Jahr lang jeden Monat einmal. Anmeldung bis Mai 2024 im Büro der Kanzlerin.



---

▪ **Bericht aus dem Bereich FM:**

Es hat sich bei der Erstsemesterveranstaltungen wieder gezeigt, dass bei größeren Personenzahlen im Audimax immer wieder die Fluchtwege zugestellt werden. Hier helfen weder die Aushänge noch die Bodenmarkierungen. Da es sich beim Audimax baurechtlich um eine Versammlungsstätte mit erhöhten Sicherheitsanforderungen handelt, steht die ASH Berlin in der Pflicht, hier geeignete und wirksame Maßnahmen umzusetzen. Dies kann im Extremfall auch auf eine feste Bestuhlung hinauslaufen. Es wird um entsprechende Beachtung der Freihaltung der Fluchtwege gebeten.

Zusatz Kanzlerin:

Schädliche Seiten werden blockiert, jedoch könnte man sich an die IT für die Freischaltung wenden.

Anja Voss (Prorektorin):

▪ **Einwerbung DAAD Projekt:**

Die ASH Berlin hat als einzige HAW in Berlin eine Zusage für den von Irene Gropp und Silvia Ben Mahrez gestellten FIT-Antrag (Förderung internationaler Talente zur Integration in Studium und Arbeitsmarkt) mit einer Förderung von 1,13 Mio. Euro über fünf Jahre erhalten. Gefördert werden nicht nur die Studienvorbereitung und die Begleitung beim Einstieg ins Studium, sondern auch der Übergang in den Arbeitsmarkt und Schnittstellen zu anderen Qualifizierungsbereichen.

▪ **Sinkende Studierendenzahlen – Status Quo und Trend:**

Im WS 23/24 war - bereits zum zweiten Mal in Folge - die Zahl der Studierenden an deutschen Hochschulen leicht rückläufig. Dieser Trend wird sich in den kommenden Jahren laut KMK-Vorausrechnungen der Studierendenzahlen fortsetzen. An der ASH Berlin zeigen sich die sinkenden Studierendenzahlen zum SoSe 24 in zahlreichen Studiengängen. Gründe für den Rückgang an Bewerbungen liegen laut CHE zum einen im demografischen Wandel (niedrige Geburtenrate, regionale Abwanderung) zum anderen in der Zunahme privater Hochschulen, die eine höhere Serviceorientierung und offensiveres Marketing als staatliche Hochschulen haben. Außerdem sei infolge der Corona-Pandemie die Zahl von Studierenden, die aus dem Ausland zum Studium nach Deutschland kommen, zurückgegangen. Weitere Gründe werden ermittelt (siehe Bericht der Prorektorin SLD November 23).

Die ASH Berlin ist - vor dem Hintergrund der mit der Bundes- und Landesfinanzierung einhergehenden finanziellen Sanktionen bei mangelnder Studienauslastung - gefordert, den sinkenden Studierendenzahlen entgegenzuwirken. Die Prorektorin SLD hat ein Strategie- und Maßnahmenpapier entwickelt, das an den Bereichen Serviceorientierung und Öffentlichkeitsarbeit ansetzt, aber auch Kooperationen und Qualitätsentwicklung sowie die Etablierung von Betreuungs- und Beratungsangeboten vorsieht, die Studierende nicht nur ins Studium bringen, sondern auch dort halten. Längerfristig liegen neben einer Modernisierung des Studiengangs-Portfolios weitere Ansatzpunkte z.B. in der Etablierung vielfältigerer Studienformate, einer didaktisch fundierten Digitalisierung in der Lehre als auch einer attraktiven Ausgestaltung der ASH Berlin als Präsenzhochschule.

▪ **Cyberschutz:**

---

---

Nach externer Prüfung der IT-Sicherheit an der Hochschule werden derzeit die festgestellten Sicherheitslücken seitens des ComZ behoben. Ab Mai wird eine interne Prüfung durchgeführt. Durch die Einführung eines Informationssicherheitsmanagements können die Einhaltung vorgenommener Sicherheitsstandards kontinuierlich überprüft, notwendige Aktualisierungen vorgenommen und höchstmögliche Sicherheit gewährleistet werden.

▪ **E-Mailadressen für Studierende:**

Der Mailserver wird derzeit vom ComZ virtualisiert und aktualisiert und zum WS 24/25 werden Mailadressen für Studierende angeboten (Matrikelnummer@ash-berlin.eu). Diese bieten höchstmöglichen Datenschutz und der Name ist, wenn im Mailprogramm als Adressat\_in hinterlegt, identifizierbar. Viele Hochschulen verfahren so, dass Studierende im Nachgang personalisierte Adresse einrichten können.

Gesine Bär (Prorektorin):

▪ **Transfer-Audit und Selbstbericht:**

Der Selbstbericht zu Transfer-Aktivitäten im Überblick und den Schwerpunkten praxisnahe Lehre, Forschen mit der Gesellschaft, Social Entrepreneurship ist fertig gestellt und kann bei Interesse angefragt werden. Er wird hochschulintern kommuniziert und wird in dieser Fassung zunächst nicht veröffentlicht, sondern für das Audit genutzt. Derzeit bereitet das Projektteam das Transfer-Audit vom 16.-17.5. vor.

▪ **Promotionsrecht – Konzeption zur Umsetzung an der ASH Berlin:**

Der Bericht der Kommission sowie die Stellungnahme der HAWen sind an die Hochschullehrenden verschickt worden. Ende April sind die Hochschulleitungen beim Staatssekretär eingeladen, um konkrete Umsetzungsmöglichkeiten für die ausstehende Rechtsverordnung zu diskutieren. Für die ASH Berlin wird ein „fast-track“-Verfahren für das bereits bewilligte Graduiertenkolleg der Hans-Böckler-Stiftung (Thema: New Public Health) angestrebt. Ansprechpartner bei Interesse ist Raimund Geene. Zudem hat sich auf der Prof-VV Ende März eine Gruppe von interessierten Profs verabredet, zu möglichen Themenfokussierungen zu „sozialer Ungleichheit, sozialen Probleme, Menschenrechten“ weiterzudenken. Ansprechpartnerin bei Interesse ist Silke Gahleitner. Im Sommersemester sollen die inhaltlichen Verständigungen erfolgen, damit die Anträge für Promotionszentren gestellt werden können.

▪ **IFAF:**

Wegen des noch unklaren, aber wahrscheinlichen Budgets für das IFAF in 2024, wird die neue Explorativ-Förderlinie ausgeschrieben. Ein allgemeiner Infotermin für interessierte Antragsteller:innen findet am 18.4. online für alle IFAF-Mitgliedsorganisationen statt. Trotz vakanter Koordinator:innenstelle an der ASH Berlin, können Nachfragen an [ifaf@ash-berlin.eu](mailto:ifaf@ash-berlin.eu) weiterhin gestellt werden. Die Koordinator:innen der anderen Hochschulen werden inhaltliche Fragen beantworten können. Die Drittmittelverwaltung hilft bei formalen Anforderungen aus. Für die Verbund-Forschungsanträge ist wegen der unzureichenden Finanzausstattung des IFAF der Förderbeginn leider weiterhin unklar. Seit dem 1.4.24 ist die Prorektorin turnusgemäß für ein Jahr Vorstandsvorsitzende des IFAF.

▪ **DFG Forschungsimpulse:**

---

Die Antragsskizze konnte fristgerecht unter disziplinübergreifender Beteiligung zum Thema „Familiäre Gesundheitsförderung und Teilhabe – New Public Health als innovatives Konzept für Sozialarbeits-, Bildungs- und Gesundheitswissenschaften (FamGeTI)“ eingereicht werden. Zum Herbst wird mit einer Antwort zur Begutachtung gerechnet und der Nachricht, ob ein Vollantrag gestellt werden kann.

Bettina Völter (Rektorin):

▪ **Neubau:**

Derzeit wird die Planung der Möblierung des Neubaus abgeschlossen. Es folgt die Zusammenstellung der Bestelllisten sowie eine europaweite Ausschreibung. Vielen Dank an alle, die an der Ausstattungsplanung in den neun Stockwerken mitgewirkt haben.

Am 5. April fand ein virtueller Rundgang für die Erstsemester sowie alle Interessierten im Audimax der Hochschule statt. Urte Böhm führte durch die „Lernarchitekturen“, die geplanten unterschiedlichen Typen von nutzer\_innenorientierten multifunktionellen Seminarräumen. Bettina Völter führte durch das gesamte Gebäude.

Der Neubau wird in der Woche vom 10.2.-14.2.2025 eingeweiht, voraussichtlich nach dem AS am 11.2.2025. Derzeit werden der Regierende Bürgermeister, die Senatorin für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege, der Senator für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen sowie die Bezirksbürgermeisterin angefragt und um ein Grußwort gebeten.

Mit der Einweihung des Neubaus wird auch die „Papagena“, ein Kunstwerk von Carin Grudde, als Dauerleihgabe von Dr. Müller-Wichmann, ihren Platz im Neubau finden. Nach jetzigem Plan sind die neu bestellten Möbel dann bereits im Neubau.

In der vorlesungsfreien Zeit zwischen dem WS 24/25 und dem SoSe 2025 wird umgezogen.

▪ **Raumknappheit:**

Die Alice Salomon Hochschule ist eine Hochschule im Wachstum. Im Sommersemester werden wir erneut mit einer deutlichen Raumknappheit konfrontiert sein. Wir haben die vorlesungsfreie Zeit genutzt, um uns mit Maßnahmen auf das Sommersemester 2024 vorzubereiten: Seminarräume wurden geteilt, und die Prozesse der Raumbuchung wurden nachjustiert. Wir bitten um wechselseitige Rücksichtnahme – wenn Sie gebuchte Räume nicht benötigen, denken Sie bitte an die Rückgabe, damit andere die Räume nutzen können – und wir bitten um Nachsicht, wenn einmal nicht alles rund läuft.

▪ **Sage SAGE!-Schwerpunktprofessuren:**

Die Ausschreibung der Schwerpunktprofessor\_innen des Sage SAGE! Projekts ist abgeschlossen. Es gingen sieben Interessensbekundungen ein. Die Projektleitung führt Gespräche mit den Kolleg\_innen und gibt schnellst möglich die Zusagen, sodass diese für die Anmeldung der Lehre im WiSe 24/25 berücksichtigt werden kann.

▪ **Leistungsbezüge:**

Die W-Kommission hat getagt und fristgerecht ihre Empfehlungen an die Rektorin gesandt. Diese prüft und bewilligt zeitnah.

▪ **Richtlinie zur Gewährung von Lehrermäßigung für die Studiengangsleitungen:**

Die Richtlinie zur Gewährung von Lehrermäßigung für die Studiengangsleitungen wird angepasst. Für die Aufgaben bei der Unterstützung des Marketing zur Gewinnung von Studierenden sowie der Unterstützung des QM Studium und Lehre beim Studiengangsmonitoring erhalten die Studiengangsleitungen aller grundständigen Studiengänge auf Beschluss der Hochschulleitung in Abstimmung mit den Dekanen eine etwas erhöhte Lehrermäßigung. Die Richtlinie der Rektorin wird zeitnah veröffentlicht.

▪ **Büro des Rektorats:**

Wir freuen uns, im Büro des Rektorats unsere neue Mitarbeiterin Beatrice Lonser begrüßen zu dürfen. Gerne können sich die Hochschulangehörigen dort bei Gelegenheit vorstellen, um Frau Lonser die Chance zu geben, gut in Kommunikation mit allen Mitgliedergruppen zu kommen.

▪ **Ringvorlesung „Antisemitismus – Herausforderungen und Handlungsmöglichkeiten im Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesen“:**

Für das Sommersemester 2024 plant die Alice Salomon Hochschule Berlin in Kooperation mit der Evangelischen Hochschule Berlin sowie der Katholischen Hochschule Berlin eine **Ringvorlesung „Antisemitismus – Herausforderungen und Handlungsmöglichkeiten im Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesen“**. Sie soll dazu beitragen, dass Studierende, Lehrende und Interessierte in den SAGE-Fächern ein differenziertes Bewusstsein und eine Haltung gegen Antisemitismus entwickeln, Antisemitismen in der eigenen Profession und ihren Disziplinen aufspüren und aus antisemitismuskritischer und intersektionaler Perspektive analysieren. Das Programm finden Sie unter: <https://www.ash-berlin.eu/hochschule/organisation/referat-hochschulkommunikation/ringvorlesung-antisemitismus-im-sozial-bildungs-und-gesundheitswesen/>

▪ **Nachhaltigkeit:**

Am 21.03.2024 hat die Stabsstelle Nachhaltigkeit die ASH Berlin bei der öffentlichen Ringvorlesung der Ostschweizer Fachhochschule vertreten. Der Vortrag „(Starke) Nachhaltigkeit und Soziale Arbeit“ wurde per Video-Zuschaltung realisiert. Ende März 2024 hat die ASH Berlin nach langen Bemühungen eine Allgemeine Kooperationserklärung zu den geplanten Begrünungsprojekten mit dem Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf abgeschlossen. Am **08.05.2024** wird es einen **Fahrradaktionstag** an der ASH Berlin (v. a. Fahrradreparaturangebot, ergonomische Beratung, Fahrradtour zum S Ostkreuz) als ein gemeinsames Angebot von der Stabsstelle Nachhaltigkeit und alice gesund geben. Der Fahrradaktionstag ist eine Maßnahme zur Klimaschutzvereinbarung und Gesundheitsförderung. Alle Hochschulangehörigen sind herzlich eingeladen.

▪ **Alice Gesund:**

Auch dieses Semester wird wieder ein Bewegungs- und Entspannungsprogramm für alle Studierenden und Mitarbeitenden angeboten.

Am **14. Mai** laufen wir wieder unter dem Motto **“alice läuft”** im 5x5 Teamstaffellauf durch den Tiergarten. Anmeldungen ab sofort über [alicegesund@ash-berlin.eu](mailto:alicegesund@ash-berlin.eu)

▪ **Weitere Termine und Veranstaltungen:**

**02.04.-16.06.: Bauarbeiten auf der U5**, Schienenersatzverkehr mit Bussen zwischen U Hellersdorf und S+U Wuhletal, Pendelverkehr im 10 Minuten-Takt U Hönow <-> U Hellersdorf, S+U Wuhletal <-> S+U Hauptbahnhof.

**16.04.: Hochschullehrendenkonzferenz**, 13:00-17.00 Uhr im Audimax. Wir beginnen mit einem kleinen Imbiss und der Verabschiedung von Prof. Dr. Heike Dech.

**25.04.: Vorstellung der Entwürfe zur Gestaltung der Südfassade für ALLE HOCHSCHULANGEHÖRIGEN** durch die Alice Salomon Poetik Preisträger\_innen Maxi Obexer (Preis 2023) und Christoph Szalay (Preis 2019), 12:30-14:00 Uhr im Audimax.

**13.05.:** Internationale Konferenz „**Exiled Scholars and ‘Academic Humanitarianism’ - Conjunctures of Solidarity in Times of Global Crises**“. Bitte anmelden!

Hier geht's zum Programm und zur Anmeldung:

<https://www.ash-berlin.eu/hochschule/organisation/sage-sage/news>

**20.06.:** Die aktuelle **Gestaltung der Südfassade** von Barbara Köhler wird feierlich gewürdigt und "verabschiedet". Gleichzeitig wird der von der Jury des Alice Salomon Poetik Preises ausgewählte Entwurf zur Neugestaltung der Südfassade präsentiert. Beginn ab 13:00 Uhr im Audimax. Danach sind alle Hochschulangehörigen herzlich zum alljährlichen **Sommerfest** im Innenhof der Alice Salomon Hochschule eingeladen!

▪ **Strategietage der Hochschulleitung:**

Die Strategietage werden am 7., 15. und 21. Mai stattfinden. Am 7. Mai tagt die Hochschulleitung gemeinsam mit den Dekanaten. Im Fokus stehen die sinkenden Studierendenzahlen und die Weiterentwicklung der Lehre und damit zwei Themenfelder, die auf dem letzten Strategietag im Januar gemeinsam mit den Dekanaten als prioritäre Handlungsfelder identifiziert wurden. An zwei weiteren Tagen wird sich die Hochschulleitung mit dem Ist-Stand der Dezentralisierung und der strategischen Weiterentwicklung der Dezentralisierung beschäftigen. Unter anderem steht dabei die Zusammenarbeit der Zentralen und Dezentralen Verwaltung im Fokus und damit die Stärkung der mittleren Führungsebene, auch durch Weiterbildungen. Daran schließt die Frage der Personalentwicklung an. Die Strategietage werden extern durch Dr. Peter Altvater von HochschulConsult Bremen begleitet. Dr. Altvater hat den Strategie- und Entwicklungsprozess der ASH Berlin bereits mehrfach begleitet und ist mit der Hochschule bestens vertraut. In den kommenden Wochen werden die Abteilungen der Verwaltung im Zuge der Vorbereitung um Zuarbeiten gebeten, zum Ist-Stand der jeweiligen Themengebiete und zu Weiterentwicklungspotentialen.

---

**TOP 09**                      Anfragen an die Hochschulleitung

---

Fragen:

Es wird sich erkundigt, ob es die Möglichkeit gibt, die festgelegten Urlaubstage am Ende des Kalenderjahres zu verschieben.

Antworten:

Die Dienstvereinbarung schreibt diese Festlegung so vorher, daher ist es nicht möglich.

---



---

**TOP 10**                      Verabschiedung der Lehrevaluationssatzung

---

---

SoSe-24-005

---

**Eingereicht durch** Prorektorin Studium, Lehre und Digitalisierung **Gast/Vortragende\_r** -

---

**Antragsvorstellung**

Die Prorektorin stellt den Antrag vor.

**Beschlussvorlage**

Der AS beschließt die Evaluationsatzung in der vorliegenden Fassung vorbehaltlich der Änderungswünsche, die in der heutigen Sitzung aufgekommen sind.

**Diskussion**

Der Rhythmus müsste bestimmt werden.  
Andere Begrifflichkeit für „IT-Service“.

Die Satzung müsste an einigen Stellen nochmals aufgearbeitet werden.

---

**Abstimmung**

Der AS beschließt mit 9 (Ja) : 0 (Nein) : 3 (Enthaltung) die Evaluationsatzung in der vorliegenden Fassung vorbehaltlich der Änderungswünsche, die in der heutigen Sitzung aufgekommen sind.

---

**Abstimmung**

Der Akademische Senat beschließt mit 6 (Ja) : 4 (Nein) : 2 (Enthaltung) die Verlängerung der Sitzung um 15 Minuten.

---

**TOP 11** Kenntnisnahme Zugangs- und Zulassungssatzung Pflegestudiengang  
SoSe-24-001

---

**Eingereicht durch** Uwe Bettig (Dekan FB II) **Gast/Vortragende\_r** -

---

**Antragsvorstellung**

Die Rektorin stellt den Antrag kurz vor.

**Beschlussvorlage**

Der AS nimmt das Umlaufverfahren des Fachbereichsrats und der geänderten Zugangs- und Zulassungssatzung des Studiengangs Pflege B.Sc. zur Kenntnis.

**Diskussion**

-

---

**Abstimmung**

---

Der AS nimmt mit 10 (Ja) : 0 (Nein) : 2 (Enthaltung) das Umlaufverfahren des Fachbereichsrats und der geänderten Zugangs- und Zulassungssatzung des Studiengangs Pflege B.Sc. zur Kenntnis.

---

**TOP 12**  
SoSe-24-003                      Kenntnisnahme Streichung Vorpraktikum im BA Soziale Arbeit

**Eingereicht durch**                      Heinz Stapf-Finé (Dekan FB I)                      **Gast/Vortragende\_r**                      -

**Antragsvorstellung**  
Die Rektorin stellt den Antrag kurz vor. Ein Mitglied der Hochschullehrenden ergänzt den Antrag.

**Beschlussvorlage**  
Der AS nimmt die Streichung des Vorpraktikums im BA Soziale Arbeit zur Kenntnis nehmen. Der AS bittet die Rektorin, die Zustimmung der zuständigen Senatsverwaltung gemäß §90 (1) BerlHG einzuholen.

**Diskussion**  
-

---

**Abstimmung**  
Der AS nimmt einstimmig die Streichung des Vorpraktikums im BA Soziale Arbeit zur Kenntnis nehmen. Der AS bittet die Rektorin, die Zustimmung der zuständigen Senatsverwaltung gemäß §90 (1) BerlHG einzuholen.

Es wird beantragt, dass TOP 15 vorgezogen wird.

**Abstimmung**  
Einstimmig

---

**TOP 15**                      Benennung/Nachbenennung/Wahl/Nachwahl Kommissionen

- IOEP – D Benennung (ggf. Wahl) von Akteur\_innen in der Prozessgruppe und in der AG Organisationskultur
- 1-2 Begleitungen BK-Verfahren
- Diversity-Konzept Schreibgruppe
- AG Sicherheits- und Schutzkonzept

**Prozessgruppe:**  
1. Antirassismus-Perspektive/Expertise

- Beatrice Cobbinah (Antidiskriminierungsbeauftragte Person)

- Aki Krishnamurthy (Referentin für Antirassismus und Empowerment: antirassistische Öffnung der Hochschule/ Empowermentangebote und Beratung für Hochschulangehörige mit Rassismuserfahrung)

## 2. Antibleismus-Perspektive/Expertise

- Cindy Lautenbach (Familienbüro, Beauftragte für Belange von Studierenden mit Behinderungen, chron. Krankheiten und psych. Beeinträchtigungen, Erstberaterin bei Diskriminierung)
- Franziska Müller (Referentin für digitale Barrierefreiheit in Studium und Lehre)
- Rebecca Maskos ab 1. Juli (Professorin für Disability Studies; Vorschlag BV)

## 3. Studentische Vertretung

- Saeed Kalanaki (Student)

## 4. Vertretung der AG Organisationskultur

- benennt die AG selbst

## 5. Vertretung des Dekanats aus dem Fachbereich I

- EK hat Heinz Stapf-Finé und Luzi Beyer wegen Vorschlägen angeschrieben

## 6. Vertretung des Dekanats aus dem Fachbereich II

- EK hat Uwe Bettig und Michael Brodowski wegen Vorschlägen angeschrieben

## 7. Antidiskriminierungs- und diversitybeauftragte Person

- Beatrice Cobbinah (Antidiskriminierungsbeauftragte Person)

## 8. Prozesskoordinator\*in

- Elisabeth Keuten (Diversity Koordinatorin)

### **AG Organisationskultur:**

#### 2x Hochschullehrer\_innen

- Heinz Stapf-Finé (Professor für Sozialpolitik; Dekan Fachbereich I)
- Hürrem Tezcan-Güntekin (Professorin für Interprofessionelle Handlungsansätze mit Schwerpunkt auf qualitativen Forschungsmethoden in Public Health)

#### 2x akademische Mitarbeiter\_innen

- Müjgan Şenel (wiss. Mitarbeiter\*in Prozess- und Strukturgestaltung zwischen den Lernorten Hochschule und Praxiseinrichtungen)
- Yannick Liedholz (wiss. Mitarbeiter, Nachhaltigkeit)
- Magdalena Kaufmann (wiss. Mitarbeiterin) noch bis 31.05.24 angestellt, Lehrauftrag im SoSe; danach offen)
- Weena Mallmann (Projektmitarbeiter/-in, Projekt CaT - Campus Transferale)
- Susanna Eder (Projektmitarbeiter/-in, Projekt CaT - Campus Transferale)

#### 2x Mitarbeiter\_innen aus Technik, Service und Verwaltung

- Peps Gutsche (Referent\_in Schutzkonzept)



- Yvonne Chadde (Referentin für Qualitätsentwicklung im Hochschulverbund „BASA-online“)
- Urte Böhm (Koordination KompetenzNetzwerk Qualitätsentwicklung in Studium und Lehre (KomNetz-QSL))
- Marleen Sorensen (Kordinatorin von "alice gesund" und "Start with a PEER")
- Aki Krishnamurthy (Referentin für Antirassismus und Empowerment: antirassistische Öffnung der Hochschule/ Empowermentangebote und Beratung für Hochschulangehörige mit Rassismuserfahrung)
- Silvia Ben Mahrez (Koordination des Arbeitsbereiches Diskriminierungskritische Öffnung der Hochschule und Förderung von Bildungsbiografien; KomNetz-QSL)
- Anna Kuhlage (Allgemeine Studienberatung; Ableismus Expertise)

zwei weitere Personen

- Bettina Völter (Rektorin)
- Elisabeth Keuten (Diversity Koordination)

---

### TOP 13

SoSe-24-004      Struktur- und Entwicklungsplan 2023-2028 (STEP), 1. Lesung

**Eingereicht durch**      Rektorin      **Gast/Vortragende\_r**      -

#### Antragsvorstellung

Die Antragsvorstellung wird aus Zeitgründen vertagt.

#### Beschlussvorlage

Der AS beschließt den vorliegenden Struktur- und Entwicklungsplan 2023-2028 (STEP) der ASH Berlin.

#### Diskussion

-

---

#### Abstimmung

Die Abstimmung wird aus Zeitgründen vertagt.

---

### TOP 14

WiSe-23/24-028      Aussprache zur Verortung des Prüfungsamtes

**Eingereicht durch**      Dekanate, Rektorin      **Gast/Vortragende\_r**      -

#### Antragsvorstellung

Die Antragsvorstellung wird aus Zeitgründen vertagt.

#### Beschlussvorlage

Der AS möge beschließen, dass ...



**Diskussion**

**Abstimmung**

Die Abstimmung wird aus Zeitgründen vertagt.

**TOP 16**

Verschiedenes

Berlin, den 09.04.2024

Prof. Dr. Bettina Völter  
Sitzungsleitung

Sophie-Marie Grunert  
Protokoll